



Frisk og erfaren regnskabsassistent søges

MI søger en erfaren regnskabsassistent der i tæt samarbejde med økonomiteamets øvrige dedikerede medarbejdere dagligt har kontakten med danske og internationale leverandører og kunder.

Vi tilbyder...

En afvekslende hverdag på hovedkontoret i Vejle, hvor du får rig mulighed for at bruge dine kompetencer til at varetage en række alsidige økonomiopgaver i et mindre bogholderi. Du kommer til at arbejde med mange opgaver, såsom bogføring og afstemninger, debitor- og kreditorstyring, lønninger, ind- og udbetalinger m.v. Der er tale om en stilling med stor frihedsgrad, hvor du vil få mulighed for at sætte dit eget præg på, hvordan du tilrettelægger din tid og dine opgaver.

Du samarbejder meget på tværs af organisationen, derfor skal du være indstillet på både at varetage rutineprægede og mere krævende opgaver.

Hos MI vægter vi faglighed højt og arbejder ud fra tre værdier: *Værdiskabende – Kompetente – Fingeren på pulsen*. Du vil blive en del af en virksomhed med en uformel omgangstone, en høj grad af medarbejderinvolvering samt gode muligheder for at byde ind med ideer og forslag til nye måder at gøre tingene på.

Din profil...

- Du har en allround erfaring indenfor økonomi og regnskab.
- Du har solid erfaring med lønbogholderi og kendskab til Lessor samt kendskab til overenskomster.
- Du har flair for systemer og IT; kendskab til Excel er et krav og evt. til Dynamics AX
- Du tager ansvar og følger opgaverne helt til dørs inden for givne deadlines
- Du arbejder struktureret og kvalitetsbevidst med et godt overblik
- Du har gode kommunikationsevner, både mundtlig og skriftlig på dansk og engelsk

Ansvar og arbejdsopgaver

I tæt samarbejde med det øvrige team får du ansvaret for:

- Lønbogholderiet
- Work flow vedr. indkøbsfakturaer (registrering af fakturaer, kontroller, bogføring mv)
- Afstemninger af kreditorer og debitorer
- Betalinger
- Måned- og årsafslutninger
- Forskellige ad hoc opgaver

Da vi er et mindre team, løfter vi i flok og du skal derfor være indstillet på at tage en ekstra tørn i travle perioder, så fleksibilitet og en personlighed med en positiv indflydelse på omgivelserne er vigtigt, for at vi alle kommer i mål.

Tiltrædelse snarest muligt. Fast løn efter kvalifikationer samt god pensionsordning og sundhedssikring.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte souschef Betina Thorsager på betina@mi.dk eller tlf. 76 40 86 26 / mobil 42 57 68 56.

Send din ansøgning med CV mærket "regnskabsassistent" til job@mi.dk senest 28. juli 2019. Vi afholder samtaler løbende.

MI er en forkortelse for Maskinhandler Indkøbsringen A/S, som er et aktieselskab med hovedkontor og centrallager i Vejle. Firmaet har eksisteret siden 1963 og varetager i dag indkøb, lagerføring og markedsføring af landbrugsredskaber, have- og parkmaskiner, slid- og reservedele samt butiksvare, der sælges i Danmark og Sverige samt online via www.shopmi.dk.

Vi er 55 ansatte og har en omsætning på ca. 350 mio. kr. årligt. Se mere på www.mi.dk og www.facebook.com/indkobsringen